

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

**от 17.06.2025 № 29п**

**Об утверждении Положения**

**об отделе доходов**

**департамента финансов**

**администрации города Югорска**

В соответствии с Положением о департаменте финансов администрации города Югорска, утвержденного решением Думы города Югорска от 29.11.2011 № 110 (с изменениями)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отделе доходов департамента финансов администрации города Югорска (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 12.05.2014 № 27п «Об утверждении положения об отделе доходов департамента финансов администрации города Югорска».
3. Отделу автоматизации и информатизации департамента финансов администрации города Югорска (А.А. Смирнов) разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор департамента финансов И.Ю. Мальцева**

**Приложение к приказу**

**директора департамента финансов**

**администрации города Югорска**

**от 17.06.2025 № 29п**

**Положение об отделе доходов департамента финансов администрации города Югорска**

|  |
| --- |
|  |

**1. Общие положения**

1.1. Отдел доходов департамента финансов администрации города Югорска (далее – отдел доходов) создан в соответствии с Положением о департаменте финансов администрации города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 29.11.2011 № 110 (с изменениями).

1.2. Штатная численность отдела составляет две штатных единицы:

- заместитель директора департамента финансов - начальник отдела доходов;

- заместитель начальника отдела доходов.

1.3. Отдел доходов возглавляет заместитель директора департамента финансов - начальник отдела доходов, который непосредственно подчиняется директору департамента финансов.

1.4. Заместитель директора департамента финансов - начальник отдела доходов осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела доходов на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел доходов функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела доходов, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в порядке и объеме, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальных правовых актов.

1.5. Обязанности работников отдела доходов закреплены в должностных инструкциях. Работники отдела доходов несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В период временного отсутствия заместителя директора департамента финансов - начальника отдела доходов его полномочия исполняет заместитель начальника отдела доходов либо иное лицо, в соответствии с распоряжением администрации города Югорска.

1.7. Отдел доходов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере деятельности отдела, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Положением.

1.8. Полное наименование отдела доходов: отдел доходов департамента финансов администрации города Югорска.

Краткое наименование отдела доходов: Отдел доходов.

**2. Цели отдела доходов**

2.1. Обеспечение проведения единой государственной бюджетной политики, участие в осуществлении общего руководства организацией финансов в городе Югорске.

2.2. Обеспечение формирования проекта бюджета города Югорска по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период и анализа исполнения бюджета города Югорска по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска.

2.3. Участие в организации исполнения бюджета города Югорска по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска и составления отчетов об исполнении бюджета города Югорска по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска.

2.4. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования.

**3. Функции отдела доходов**

3.1. Обеспечивает исполнение федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере деятельности отдела доходов, Устава города Югорска, муниципальных правовых актов города Югорска в части своих задач, функций и полномочий.

3.2. Разрабатывает следующие муниципальные правовые акты города Югорска:

3.2.1. Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Югорска, главным администратором которых является департамент финансов администрации города Югорска;

3.2.2. Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска, администрируемых департаментом финансов администрации города Югорска;

3.2.3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска, порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска;

3.2.4. Перечень главных администраторов доходов бюджета города Югорска, порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Югорска;

3.2.5. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Югорска, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации города Югорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

3.2.6. Регламент реализации Департаментом финансов администрации города Югорска полномочий администратора доходов бюджета города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

3.2.7. Порядок исполнения бюджета города Югорска по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска;

3.2.8. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Югорска;

3.2.9. Иные муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела доходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

3.3. Принимает участие в разработке следующих муниципальных правовых актов города Югорска (в части, касающейся доходной части бюджета и (или) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска):

3.3.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

3.3.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) в части составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска и бюджетных росписей главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска;

3.3.3. Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Югорска;

3.3.4. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Югорска в текущем финансовом году;

3.3.5. Порядок составления проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.6. План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета города Югорска и сокращению муниципального долга;

3.3.7. Проект бюджетного прогноза города Югорска, проект изменений бюджетного прогноза города Югорска на долгосрочный период;

3.3.8. Иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела доходов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В области составления проекта бюджета города Югорска (в части, касающейся доходной части бюджета города Югорска и (или) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска):

3.4.1. Принимает участие в разработке основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и на плановый период;

3.4.2. Принимает участие в разработке основных характеристик проекта бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период;

3.4.3. Организует работу по составлению проекта бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляет его свод, обобщает документы и материалы к нему. Рассчитывает ожидаемую оценку поступления доходов в текущем финансовом году;

3.4.4. Осуществляет распределение доходов и источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

3.4.5. Устанавливает перечень и сроки представления главными администраторами доходов бюджета города Югорска данных, необходимых для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, анализирует и сводит полученные данные;

3.4.6. Принимает участие в подготовке проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период и приложений к нему;

3.4.7. Участвует в разработке проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза города Югорска на долгосрочный период;

3.4.8. Осуществляет подготовку документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период в Думу города Югорска.

3.5. В области исполнения бюджета города Югорска (в части, касающейся доходной части бюджета города Югорска и (или) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска):

3.5.1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета города Югорска;

3.5.2. Участвует в мониторинге реализации бюджетного прогноза города Югорска на долгосрочный период;

3.5.3. Составляет и ведет в установленном порядке кассовый план исполнения бюджета города Югорска в текущем финансовом году;

3.5.4. Принимает участие в организации исполнения бюджета города Югорска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с действующим законодательством;

3.5.5. Принимает участие в составлении бюджетной отчетности и отчета об исполнении бюджета города Югорска (месяц, квартал, год) в соответствии с действующим законодательством (в части отдельных форм, пояснительной записки) и представляет её в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;

3.5.6. Принимает участие в подготовке проектов решений Думы города Югорска о внесении изменений в решение о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период;

3.5.7. На основе оперативной информации, месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности проводит анализы исполнения бюджета города Югорска, в том числе в сравнении с аналогичными периодами прошлых лет, в разрезе главных администраторов доходов бюджета города Югорска, кодов классификации доходов бюджетов;

3.5.8. Принимает участие в подготовке проекта решения Думы города Югорска об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, пояснительной записки, аналитических материалов, презентаций к нему;

3.5.9. Принимает участие в подготовке проектов постановлений администрации города Югорска об утверждении отчетов об исполнении бюджета города Югорска за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года;

3.5.10. Принимает участие в работе по представлению бюджета города Югорска и отчета об его исполнении в доступной для граждан форме;

3.5.11. Принимает участие в организации и проведении мониторинга качества финансового менеджмента, обобщает и проводит анализ результатов данного мониторинга в части показателей отдела доходов;

3.5.12. Осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов, характеризующих финансовое положение города Югорска, исполнение бюджета города Югорска по доходам в соответствии с запросами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иных организаций, а также по поручению главы города Югорска, директора департамента финансов;

3.5.13. Анализирует полученные от главных администраторов доходов бюджета города Югорска отчеты и сведения;

3.5.14. Принимает участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачисления в бюджет города Югорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска;

3.5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.6. Доводит в установленном порядке до главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию об утвержденных бюджетных назначениях по доходам, об изменении утвержденных бюджетных назначений по доходам бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период по закрепленным за ними кодам доходов.

3.7. Принимает участие в осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Югорска, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- ведет учет поступлений доходов в бюджет города Югорска;

- производит уточнение вида и принадлежности платежей;

- производит возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Югорска, пеней и штрафов.

3.8. Формирует информацию и размещает ее для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Размещает информацию в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП);

3.10. Принимает участие в работе комиссий (рабочих) групп в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.11. Организует работу комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Югорска.

3.12. Принимает участие в заседаниях рабочей группы по сверке налоговых обязательств и урегулированию долга организаций бюджетного сектора проводимых Межрайонной ИФНС России № 2 по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре.

3.13. Принимает участие в заседаниях рабочей группы межведомственной комиссии Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по противодействию нелегальной занятости в городе Югорске.

3.14. Принимает участие в реализации Соглашения по информационному взаимодействию администрации города Югорска и Межрайонной ИФНС России № 2 по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре.

3.15. Принимает участие в подготовке предложений об объектах недвижимости, соответствующих критериям подпунктов 1 и 2 пункта 1 статьи 378 Налогового кодекса Российской Федерации, находящихся на территории города Югорска для включения их в Перечень объектов недвижимого имущества в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

3.16. Принимает участие в реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета города Югорска и сокращению муниципального долга и составлении отчетов о его выполнении.

3.17. Принимает участие в разработке проектов программ муниципальных внутренних заимствований города Югорска.

3.18. Осуществляет подготовку информации, в пределах компетенции отдела доходов, к Докладу главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

3.19. Принимает участие, в пределах компетенции отдела доходов, в подготовке документов и материалов, представляемых в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проведения им мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.20. Принимает участие в осуществлении электронных финансовых расчетов и электронного документооборота для исполнения возложенных на отдел доходов функций.

3.21. Принимает участие в обеспечении доступа к информации в сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию отдела доходов.

3.22. Рассматривает письма, обращения физических и юридических лиц, поступающие в Департамент финансов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела доходов, подготавливает заключения и проекты ответов по ним.

3.23. Принимает участие в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела доходов, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Югорска.

**4. Права отдела доходов**

Для осуществления возложенных задач и функций отдел доходов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от работников Департамента финансов, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Югорска, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска, главных распорядителей средств бюджета города Югорска, структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных учреждений в установленном порядке документы и материалы, необходимые для составления проекта доходной части бюджета города Югорска, отчета об исполнении доходной части бюджета города Югорска, внесения изменений в решение о бюджете города Югорска, и другие документы и материалы, необходимые для выполнения функций и целей отдела доходов.

4.2. В установленном порядке вносить директору департамента финансов предложения по проведению мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отдела доходов.

4.3. Принимать участие в совещаниях, в работе комиссий (рабочих групп и т.д.), по вопросам, отнесенным к компетенции отдела доходов.

4.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных требований, содержащих ошибки и недостоверные данные.

4.5. Организовывать и проводить с установленном порядке комиссии, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела доходов.

4.6. Участвовать в оперативных совещаниях департамента финансов, администрации города Югорска при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела доходов.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1. **Обязанности отдела доходов**

5.1. Выполнять возложенные на отдел доходов функции и цели.

5.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устав города Югорска, муниципальные правовые акты города Югорска и настоящее Положение.

5.3. Направлять директору департамента финансов информацию в соответствии с его поручениями, отчитываться о результатах своей деятельности.

5.4. Формировать:

- план работы отдела доходов на квартал;

- отчет о деятельности отдела доходов за квартал.

1. **Ответственность отдела доходов**

6.1. Работники отдела доходов несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение функций и целей отдела доходов, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.2 Персональная ответственность работников отдела доходов устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

**7. Взаимоотношения и связи отдела доходов**

7.1. Отдел доходов при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иными органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, главой города Югорска, Думой города Югорска, Контрольно-счетной палатой города Югорска, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города, главными распорядителями средств бюджета города Югорска, должностными лицами органов и структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями.

**8. Организация работы отдела доходов**

8.1. Работники отдела доходов в своей работе руководствуются настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников администрации города Югорска, должностной инструкцией, инструкцией по делопроизводству, иными муниципальными правовыми актами.